

Amministrazione destinataria

Regione Molise

Ufficio destinatario

Ufficio protocollo

## Comunicazione di rimozione di mezzi pubblicitari

*Ai sensi del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285, del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495, del Decreto Legislativo 15/11/1993, n. 507 e del Regolamento comunale*

<b>Il sottoscritto</b>			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza
Residenza Provincia	Comune	Indirizzo	Civico Barrato Scala Piano SNC CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata
<b>in qualità di</b> (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)			
Ruolo			
Denominazione/Ragione sociale	Tipologia		
Sede legale Provincia	Comune	Indirizzo	Civico Barrato Scala Piano SNC CAP
Codice Fiscale		Partita IVA	
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### in relazione ai mezzi pubblicitari autorizzati con

Titolo autorizzativo

- autorizzazione, concessione o nulla osta
- SCIA, DIAP o COM
- altro (specificare)

Protocollo

Data

Ente di riferimento

**COMUNICA**

- di rinunciare all'autorizzazione e pertanto di aver rimosso tutti i mezzi pubblicitari con la stessa autorizzati  
 di rinunciare all'autorizzazione e pertanto di aver rimosso i seguenti mezzi pubblicitari con la stessa autorizzati

**Descrizione mezzi rimossi****collocati in**

PT o UIU	Cod cat	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura
							<input type="checkbox"/>
Provincia	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	<input type="checkbox"/>
Comune							

Ulteriori immobili oggetto del procedimento (*allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento oggetto dell'istanza"*)  
il procedimento riguarda ulteriori immobili

**Eventuali annotazioni****Elenco degli allegati**

(barcare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria  
(da allegare se previsti)
- ulteriori immobili oggetto del procedimento
- copia del documento d'identità  
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
- altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Campobasso

Luogo

Data

Il dichiarante

da non usare per  
cartac  
presentazione